



ZA.225-2/2016

ZAPYTANIE OFERTOWE NR 02/2016

Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego w Toruniu z siedzibą w Toruniu zaprasza do złożenia oferty cenowej na wykonanie projektu budowlanego „**Budowa miasteczka ruchu drogowego na terenie Oddziału Terenowego WORD w Grudziądzu przy ulicy Waryńskiego 4 – dokumentacja projektowa**”.

I. ZAMAWIAJĄCY:

Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego w Toruniu, 87-100 Toruń,
ul. Polna 109/111
tel.: 56 623 82 82; e-mail: sekretariat@word.torun.pl

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAPYTANIA:

1) Przedmiotem zamówienia jest wykonanie kompletnej, wielobranżowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej oraz specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót na wybudowanie i wyposażenie **Miasteczka ruchu drogowego na terenie Oddziału Terenowego WORD w Grudziądzu przy ulicy Waryńskiego 4, na działkach nr 32/1 w obr. 58 o powierzchni 2 534 m² i nr 32/10 w obr. 58 o powierzchni 860 m² wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę a także sprawowaniem nadzoru autorskiego nad realizacją robót budowlanych w oparciu o tę dokumentację.**

Wymagane jest m.in. wykonanie wszystkich czynności niezbędnych dla uzyskania pozwolenia na budowę i przygotowanie niezbędnych dokumentów.

2) W ramach projektowanych robót planuje się wykonanie:

1. Układu komunikacyjnego z oznakowaniem pionowym, poziomym i świetlnym zgodnie z załącznikiem nr 4.
2. Placu zabaw dla dzieci.
3. Chodników i terenów zielonych z nasadzeniem krzewów i drzew wraz z nawodnieniem wykorzystując istniejącą instalację nawadniającą.
4. Ogrodzenia terenu wraz z bramą wjazdową i furtkami.
5. Oświetlenia i monitoringu terenu.
6. Obiektu (kontenera) służącego obsłudze miasteczka ruchu drogowego (pomieszczenie dla obsługi, pomieszczenie techniczno-magazynowe, 2 węzły sanitarne).
7. Elementów małej architektury (ławki, kosze na śmieci i stojak na 5 rowerów).

3) W ramach zadania do Projektanta (Wykonawcy) należy także, w szczególności:

1. uzyskanie podkładu geodezyjnego pozwalającego na realizację zamówienia;
2. wykonanie dokumentacji zgodnie z zapisami miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego;





3. dokonanie wizji lokalnej oraz inwentaryzacji stanu istniejącego w tym: zieleni, wjazdów do nieruchomości, istniejących ogrodzeń itd. Należy dostarczyć Zamawiającemu dokumentację fotograficzną stanu istniejącego w formie wydruku i na nośniku np. płyta CD;
4. uzyskanie dla opracowanej dokumentacji wszelkich wymaganych warunków technicznych, niezbędnych uzgodnień, opinii, postanowień i decyzji umożliwiających uzyskanie w imieniu Zamawiającego ostatecznego pozwolenia na budowę;
5. pisemne informowanie Zamawiającego o postępach prac - wymaga się jednego raportu co tydzień z wpływem do Zamawiającego w każdy piątek danego tygodnia. Raport ma dotyczyć postępów pracy, zaistniałych problemów, czynności, działań oraz dokonywanie stosownych uzgodnień i weryfikacji;
6. wyjaśnianie wszelkich wątpliwości dotyczących projektu w trakcie procedury przetargowej na wybór wykonawcy robót oraz udzielanie odpowiedzi na zgłoszone pytania w czasie do 2 dni od terminu ich zgłoszenia.
7. pełnienie nadzoru autorskiego w trakcie realizacji robót budowlanych objętych sporządzoną dokumentacją przy uwzględnieniu co najmniej 4 (czterech) pobytów na placu budowy na żądanie Zamawiającego oraz przygotowania odpowiedzi na zgłoszone problemy techniczne w terminie do 3 dni od daty zgłoszenia problemu;
8. przeniesienie na rzecz Zamawiającego autorskich praw majątkowych do dokumentacji projektowej, budowlanej, wykonawczej i kosztorysowej dla zadania: „Budowa miasteczka ruchu drogowego” - opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej oraz specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót na wybudowanie i wyposażenie miasteczka ruchu drogowego na nieruchomości położonej w Grudziądzu przy ulicy Waryńskiego 4” na polach eksploatacji i na warunkach określonych w Umowie, której wzór stanowi załącznik do niniejszego dokumentu,
9. udzielenie Zamawiającemu na przedmiot zamówienia gwarancji na okres 60 miesięcy, liczony w pełnych miesiącach począwszy od dnia odbioru dokumentacji projektowo – kosztorysowej;
10. zapewnienie, że dokumentacja projektowa, w tym jej poszczególne elementy, będzie całkowicie oryginalna i nie będzie naruszała praw autorskich innych osób/podmiotów, w tym również będzie wolna od innych wad prawnych i fizycznych, które mogłyby spowodować odpowiedzialność Zamawiającego;
11. zapewnienie, że dokumentacja projektowa, w tym jej poszczególne części, nie będzie naruszać żadnych praw osób trzecich i że prawa autorskie Autora do pracy nie są ograniczone w zakresie objętym niniejszym przedmiotem zapytania;
12. zapewnienie, że dokumentacja projektowa w swojej treści nie może określać technologii robót, materiałów i urządzeń bądź opisywać przedmiot zamówienia w sposób utrudniający uczciwą konkurencję. Dopuszcza się możliwość wskazania w dokumentacji projektowej na znak towarowy, patent lub pochodzenie z uzasadnionych względów technologicznych, ekonomicznych lub organizacyjnych. W takim



przypadku przy wskazaniu powinien być dopisek: „dopuszcza się zastosowanie rozwiązań równoważnych” oraz należy wskazać kluczowe dla oceny równoważności zakresy dopuszczalności proponowanych rozwiązań;

13. naniesienie poprawek bądź modyfikacji dokumentacji bez dodatkowego wynagrodzenia, jeżeli w trakcie postępowania o udzielenie pozwolenia na budowę zaistnieje taka konieczność oraz przekazanie Zamawiającemu treści zmodyfikowanej dokumentacji;
14. uwzględnienie w projekcie w formie wytycznych, kwestii związanych z bezpieczeństwem i ochroną zdrowia na etapie wykonawstwa robót budowlanych,
15. przygotowanie i przekazanie Zamawiającemu instrukcji obsługi i eksploatacji obiektu, instalacji i urządzeń.

4) Dokumentacja projektowa:

1. musi posiadać wszelkie wymagane pozwolenia, uzgodnienia i opinie;
2. musi być kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć;
3. musi spełniać wymagania określone w :

- Rozporządzeniu Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. 2012 poz. 462 ze zmianami)
- Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (tekst jednolity: Dz. U. 2013 r. poz. 1129)
- Ustawie z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (Dz.U. z 2013 roku, poz. 1409 ze zmianami).
- Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 roku w sprawie metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2004 r., Nr 130, poz. 1389).

Dokumentacja techniczno-kosztorysowa winna być opracowana zgodnie z obowiązującymi przepisami normami, zasadami wiedzy technicznej z uwzględnieniem wytycznych zawartych w niniejszym zapytaniu ofertowym i przekazana Zamawiającemu w formie tradycyjnej (opisowej i graficznej) wraz ze spisem zawartości w następujących ilościach egzemplarzy:

1. Projekt budowlano-wykonawczy - 5 egz.,
2. Przedmiar robót – 4 egz.,
3. Kosztorys nakładczy - 4 egz.,
4. Kosztorys inwestorski - 4 egz.,
5. Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych - 5 egz.

Natomiast całość dokumentacji w wersji elektronicznej na nośnikach elektronicznych, np. na płytach CD - 2 komplety.

Jeden komplet to trzy nośniki elektroniczne:

- jeden nośnik powinien zawierać SST oraz przedmiary i kosztorysy



ofertowe;

- drugi nośnik powinien zawierać przedmiary i kosztorysy inwestorskie;
- trzeci nośnik powinien zawierać dokumentację techniczną (część rysunkową i opisową) wraz z warunkami technicznymi i uzgodnieniami.

Całość dokumentacji na nośnikach elektronicznych powinna być zapisana w powszechnie znanych programach m.in. graficznych, skompensowana do możliwie najmniejszych rozmiarów pojemnościowych.

III. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Wymagany termin realizacji całości zamówienia z podziałem na Etapy:

ETAP I. Przedłożenie Zamawiającemu koncepcji projektowej w formie graficznej oraz opisowej w terminie 14 dni od daty zawarcia umowy i uzyskanie jego aprobaty (ewentualnie dostosowanie pierwotnej koncepcji do wymagań Zamawiającego w terminie kolejnych 7 dni).

ETAP II: Przygotowanie kompletnego projektu wraz z kosztorysem i przedmiarami robót, innymi niezbędnymi dokumentami objętymi niniejszą Umową oraz dokonanie prezentacji projektu i dokonanie odbioru ze strony Zamawiającego w terminie 40 dni od zatwierdzenia pierwotnej koncepcji przez Zamawiającego – tj. od ukończenia Etapu I (ewentualnie dostosowanie projektu do wymagań Zamawiającego w terminie kolejnych 10 dni).

Etap II zakończony zostanie Protokołem odbioru, podpisanym przez Strony, zawierającym oświadczenie Wykonawcy, że dokumentacja jest kompletna i odpowiada wszystkim wymogom określonym w niniejszej Umowie.

ETAP III: [1] Złożenie kompletnego wniosku o wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę w terminie 7 dni licząc od dnia dokonania protokolarnego odbioru projektu (tj. od ukończenia Etapu II) i [2] uzyskanie prawomocnej decyzji o pozwoleniu na budowę.

Etap III zakończony zostanie [1] przekazaniem Zamawiającemu poświadczonych kserokopii dokumentu dowodzącego złożenie we właściwym Urzędzie wniosku o wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę wraz kompletem załączników, wraz z oświadczeniem Wykonawcy, że wniosek ten sporządzony został prawidłowo i [2] uzyskaniem prawomocnej decyzji o pozwoleniu na budowę.

ETAP IV: Sprawowanie nadzoru autorskiego w sposób opisany w umowie w każdym wypadku nie dłużej niż rok od dnia prawomocności decyzji o pozwoleniu na budowę.

W ramach Etapu IV poszczególne wizyty Wykonawcy w ramach nadzoru autorskiego potwierdzone będą protokołami (nie mniej niż czterokrotnie, na żądanie inspektora nadzoru).

Wykonawca powinien dołożyć najwyższej staranności w celu prawidłowego sporządzenia oferty, a zwłaszcza rzetelnego wyliczenia ceny oferty, adekwatnej dla realizacji kompletnego przedmiotu zamówienia.



IV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERTY

- 1) Oferta Wykonawcy winna zawierać:
 1. oferowaną cenę brutto za wykonanie kompletnej dokumentacji projektowo – kosztorysowej oraz sprawowania nadzoru autorskiego nad realizacją robót budowlanych w oparciu o tę dokumentację ;
 2. oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia posiadają stosowne kwalifikacje zawodowe, uprawnienia i doświadczenia do realizacji zamówienia (przed zawarciem umowy wykonawca przedłoży Zamawiającemu uprawnienia wszystkich projektantów oraz zaświadczenia o przynależności do właściwej Izby Samorządu Zawodowego);
 3. oświadczenie o akceptacji warunków niniejszego postępowania oraz zobowiązanie w razie wyboru oferty do zawarcia umowy o treści jak w załączniku do niniejszego zapytania;
 4. kserokopię polisy lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę co najmniej 100 000,00 zł (sto tysięcy);
 5. aktualny wypis z KRS lub ewidencji działalności gospodarczej;
 6. **wykaz zrealizowanych w ciągu ostatnich pięciu lat zamówień o podobnym charakterze z podaniem dat ich realizacji, zakresu oraz odbiorców oraz potwierdzenie, że zamówienia zostały zrealizowane poprawnie;**
 7. parafowany wzór umowy;
 - 2) Ofertę, sporządzoną wg załączonego wzoru, w formie pisemnej należy złożyć osobiście lub przesłać do siedziby Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego w Toruniu (87-100), ul. Polna 109/111, w terminie do 31 marca 2016 roku do godziny 12⁰⁰ – decyduje data wpływu oferty do sekretariatu WORD Toruń. Na korespondencji należy umieścić nazwę i adres Zamawiającego oraz napis:
„Oferta do zamówienia nr 02/2016”.
- Oferty niespełniające wymogów formalnych nie będą rozpatrywane.

V. KRYTERIA WYBORU OFERTY:

- **Cena – 80%**
- **Doświadczenie oferenta – 20% minimum potwierdzone 5 letnie doświadczenie w projektowaniu.**
Ocena doświadczenia Oferenta zostanie dokonana przez Zamawiającego na podstawie załączonego oświadczenia Oferenta.

Zamawiający zastrzega, iż w toku sprawdzania dokumentów w przypadkach tego wymagających, będzie miał prawo żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonych dokumentów i treści oferty.
Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych ani wariantowych. Oferta musi obejmować całość zamówienia.



W razie złożenia więcej niż jednej oferty przez Wykonawcę, wszystkie złożone przez niego oferty podlegają odrzuceniu.

VI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY SKŁADANEJ OFERTY:

1) W cenę należy wliczyć:

1. Wartość wykonania zamówienia wyszczególnionego w Rozdz. II pkt 2) ppkt od 1 do 7.
2. Wartość wynagrodzenia za pełnienie obowiązków nadzoru autorskiego, wymienionego w Rozdz. II pkt 3) ppkt 7.

Do w/w cen należy doliczyć obowiązujący podatek od towarów i usług VAT.

Cena podana przez Oferenta za przedmiot niniejszego zamówienia jest obowiązująca przez okres ważności umowy wynikający ze wskazanego terminu w Rozdz. III.

Zamawiający wybierze propozycję odpowiadającą wszystkim postawionym przez niego kryteriom.

Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy płatne będzie na konto Wykonawcy wskazane na fakturze w terminie 21 dni od dnia dostarczenia do siedziby Zamawiającego poprawnie wystawionej faktury.

Warunkiem przekazania płatności będzie podpisanie protokołu zdawczo-odbiorczego kolejnego etapu i na warunkach zgodnych z umową.

2) Wynagrodzenie będzie płatne w czterech następujących ratach:

1. RATA I – 10%, za wykonanie Etapu I na podstawie Protokołu odbioru,
2. RATA II – 40%, za wykonanie Etapu II na podstawie Protokołu odbioru,
3. RATA III – 40%, za wykonanie Etapu III na podstawie Protokołu odbioru,
4. RATA IV – 10%, za wykonanie Etapu IV na podstawie Protokołów dotyczącego pełnienia nadzoru autorskiego.

VII. OSOBA/BY UPRAWNIONA/NY DO KONTAKTÓW WS. ZAPYTANIA OFERTOWEGO:

- 1) Anna Ročławska tel. 56 653 82 50,
e-mail: kierownik.administracja@word.torun.pl
- 2) Krzysztof Kucicki tel. 56 653 82 75,
e-mail: naczelnik.szkolenia@word.torun.pl

VIII. INFORMACJE DODATKOWE

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania bez podania uzasadnienia, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.



Niniejsze zapytanie nie stanowi oferty w rozumieniu Kodeksu Cywilnego. Niniejsze postępowanie nie podlega przepisom ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.

Zamawiający zastrzega, iż w toku sprawdzania dokumentów, w przypadkach tego wymagających, będzie miał prawo żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych dokumentów i treści oferty.

IX. Załączniki

- 1) Wzór oferty.
- 2) Wzór umowy na wykonanie prac projektowych i pełnienie nadzoru autorskiego.
- 3) Wzór wykazu zamówień o charakterze i złożoności porównywalnej z zakresem usługi będącej przedmiotem projektu, zrealizowanych w ramach dotychczasowej działalności (w okresie ostatnich 5 lat)
- 4) Szczegółowe określenie elementów miasteczka ruchu drogowego

Z poważaniem


.....
Marek Staszczuk



Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego nr 02/2016

DANE OFERENTA

1. Nazwa

.....

2. Adres

.....

3. Osoby reprezentujące:

a) stanowisko

b) stanowisko

4. Osoba odpowiedzialna za wykonanie zamówienia:

.....

5. Konto bankowe Wykonawcy:

.....

6. Numer ewidencji podatkowej NIP

.....

7. Tel./faks:

8. e-mail:.....

DANE ZAMAWIAJĄCEGO

Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego w Toruniu

ul. Polna 109/111

87-100 Toruń

tel./faks: 56 623 82 82 / 56 623 82 83

e-mail: sekretariat@word.torun.pl

NIP: 879 20 45 808

O F E R T A

Dotyczy: zapytania ofertowego nr 02/2016

Odpowiadając na zaproszenie do złożenia oferty na wykonanie kompletnej, wielobranżowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej oraz specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót na wybudowanie i wyposażenie **Miasteczka ruchu drogowego na terenie Oddziału Terenowego WORD w Grudziądzu przy ulicy Waryńskiego 4, na działkach nr 32/1 w obr. 58 o powierzchni 2 534 m² i nr 32/10 w obr. 58 o powierzchni 860 m²** wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę a także sprawowaniem nadzoru autorskiego nad realizacją robót budowlanych w oparciu o tę dokumentację składam/y niniejszą ofertę i oświadczam/y, co następuje :

1. Wartość brutto wykonania opracowania dokumentacji budowlano-wykonawczej oraz sprawowanie nadzoru autorskiego nad realizacją robót budowlanych w oparciu o tę dokumentację:

wartość zamówienia zł brutto,
słownie: zł brutto,
w tym podatek VATzł.



Wynagrodzenie będzie płatne w czterech następujących ratach:

- | | |
|---|-----------------|
| 1) RATA I – 10%, tj. kwota | złotych brutto, |
| za wykonanie Etapu I na podstawie Protokołu odbioru, | |
| 2) RATA II – 40%, tj. kwota | złotych brutto, |
| za wykonanie Etapu II na podstawie Protokołu odbioru, | |
| 3) RATA III – 40%, tj. kwota | złotych brutto, |
| za wykonanie Etapu III na podstawie Protokołu odbioru, | |
| 4) RATA IV – 10%, tj. kwota | złotych brutto, |
| za wykonanie Etapu IV na podstawie Protokołów dotyczącego pełnienia nadzoru autorskiego | |

2. Oświadczam/y, że zawarte w „zaproszeniu do złożenia oferty” warunki umowy akceptuję i zobowiązuję się w przypadku przyjęcia mojej oferty do zawarcia umowy na w/w warunkach.
3. Oświadczam/y, że udzielię/imy odrębnych, pisemnych gwarancji jakości na okres miesięcy, na przekazaną dokumentację licząc od daty uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę i dostarczymy w dniu przekazania tej decyzji.
4. Oświadczam/y, że posiadam/y uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności, określonych w przedmiocie zamówienia.
5. Oświadczam/y, że osoby, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia posiadają stosowne kwalifikacje zawodowe, uprawnienia i doświadczenia do realizacji zamówienia (przed zawarciem umowy przedłożę/y my Zamawiającemu uprawnienia architektoniczne wszystkich projektantów oraz zaświadczenia o przynależności do właściwej Izby Samorządu Zawodowego);
6. Oświadczam/y, że kwota zaoferowana w pkt. 1 jest ceną ryczałtową i obejmuje koszt całości przedmiotu zamówienia łącznie z ryzykiem i odpowiedzialnością za prawidłowe oszacowanie wszystkich kosztów.
7. Oświadczam/y, że posiadam/y niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję/emy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
8. Oświadczam/y, że znajduję/emy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
9. Wskazuję/Wskazujemy osobę uprawnioną do kontaktów ws. oferty: /imię i nazwisko, nr telefonu, email/

.....
.....
(podpis i pieczęć osoby/osób uprawnionej/uprawnionych do reprezentowania oferenta i zaciągania w jego imieniu zobowiązań

Załącznikiem do oferty jest:

1. Aktualny wypis z KRS albo ewidencji działalności gospodarczej.
2. Kserokopia uprawnień architektonicznych wraz z aktualnym potwierdzeniem przynależności do Izby Samorządu Zawodowego.
3. Kserokopia polisy lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej wraz z dowodem jej opłacenia.
4. Oświadczenie Oferenta o posiadanym doświadczeniu.



5. Wykaz zamówień o charakterze i złożoności porównywalnej z zakresem usługi będącej przedmiotem projektu, zrealizowanych w ramach dotychczasowej działalności (w okresie ostatnich 5 lat).
6. Parafowany wzór umowy.

.....
podpis i pieczętka osoby/osób uprawnionej/nich
do reprezentowania oferenta i zaciągania w jego
imieniu zobowiązań

....., dnia 2016 r.



Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego nr 02/2016

Projekt umowy

UMOWA O WYKONANIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ

Umowa zawarta zostaje w Toruniu dnia _____ 2016 roku pomiędzy :

WOJEWÓDZKIM OŚRODKIEM RUCHU DROGOWEGO W TORUNIU z siedzibą w Toruniu, działającym pod adresem: 87-100 Toruń, ul. Polna 109/111, posługującym się numerem NIP 879-20-45-808 i numerem Regon 870635762, reprezentowanym przez Dyrektora Pana Marka Staszczyka, jako „Zamawiającym”

i
Panią / Panem _____, zamieszkałą/ym pod adresem: _____, wpisaną/ym do CEIDG / ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez _____ pod numerem _____, właścicielką/em Przedsiębiorstwa _____ działającego pod adresem: _____, posługującą/ym się numerem identyfikacyjnym NIP _____ i numerem Regon _____ zwaną/ym w treści tej Umowy „Wykonawcą”, działającą/ym osobiście.

dla Spółek :

_____ Sp. z o.o. / S.A. z siedzibą w _____, działającą pod adresem:

_____ wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS _____, dla której akta rejestrowe prowadzi Sąd Rejonowy w _____ Wydział Gospodarczy KRS, o kapitale zakładowym _____ złotych, w całości opłaconym, posługującą się numerem NIP: _____ i numerem Regon _____, reprezentowaną przez :

_____ - Prezesa Zarządu / Członka Zarządu / Prokurenta ...

_____ - Wiceprezesa Zarządu / Członka Zarządu / Prokurenta ...

zwaną w treści umowy „Wykonawcą”

CZĘŚĆ I - PRZEDMIOT UMOWY

§ 1.

1. **Przedmiotem zamówienia jest wykonanie kompletnej, wielobranżowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej oraz specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót na wybudowanie i wyposażenie Miasteczka ruchu drogowego na terenie Oddziału Terenowego WORD w Grudziądzu przy ulicy Waryńskiego 4, na działkach nr 32/1 w obr. 58 o powierzchni 2 534 m² i nr 32/10 w obr. 58 o powierzchni 860 m² wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę a także sprawowanie nadzoru autorskiego nad realizacją robót budowlanych w oparciu o tę dokumentację.**

2. Celem uniknięcia wątpliwości ustala się, że :

1) wymagane jest m.in. wykonanie wszystkich czynności i działań formalnych niezbędnych dla uzyskania pozwolenia na budowę i przygotowanie wszystkich



niezbędnych dokumentów w tym zakresie, w tym kompletne wykonanie projektów,

2) wymagane jest pełnienie nadzoru autorskiego w zakresie prac objętych projektem budowlanym sporządzonym przez Wykonawcę.

3. Zamawiający zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania kompletnego projektu i wszystkich z nim związanych prac projektowych, w oparciu o:

1) zapytanie ofertowe Zamawiającego Nr 02/2016 (l.dz. ZA.225-2/2016) z dnia 9 marca 2016 roku,

2) ofertę Wykonawcy _____ z dnia 31 marca 2016 roku, które są integralnymi załącznikami do niniejszej Umowy,

3) obowiązujące aktualnie unormowania prawne.

§ 2.

1. W ramach projektowanych robót dotyczących wybudowania Miasteczka ruchu drogowego planuje się wykonanie:

1) Układu komunikacyjnego z oznakowaniem pionowym, poziomym i świetlnym zgodnie z załącznikiem nr 4.

2) Placu zabaw dla dzieci.

3) Chodników i terenów zielonych z nasadzeniem krzewów i drzew wraz z nawodnieniem wykorzystując istniejącą instalację nawadniającą.

4) Ogrodzenia terenu wraz z bramą wjazdową i furtkami.

5) Oświetlenia i monitoringu terenu.

6) Obiektu (kontenera) służącego obsłudze miasteczka ruchu drogowego (pomieszczenie dla obsługi, pomieszczenie techniczno-magazynowe, 2 węzły sanitarne.).

7) Elementów małej architektury (ławki, kosze na śmieci i stojak na 5 rowerów).

2. W ramach zadania do projektanta należy także, w szczególności:

1) uzyskanie podkładu geodezyjnego pozwalającego na realizację zamówienia i wykonanie prac;

2) wykonanie całości prac zgodnie z zapisami miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego;

3) dokonanie wizji lokalnej oraz inwentaryzacji stanu istniejącego w tym: zieleni, wjazdów do nieruchomości, istniejących ogrodzeń itd. (należy dostarczyć Zamawiającemu dokumentację fotograficzną stanu istniejącego w formie wydruku i na nośniku np. płyta CD);

4) uzyskanie dla opracowanej dokumentacji wszelkich wymaganych warunków technicznych, niezbędnych uzgodnień, opinii, postanowień i decyzji umożliwiających uzyskanie w imieniu Zamawiającego ostatecznego pozwolenia na budowę;

5) pisemne informowanie Zamawiającego o postępach prac - wymaga się jednego raportu co tydzień z wpływem do Zamawiającego w każdy piątek danego tygodnia. Raport ma dotyczyć postępów pracy, zaistniałych problemów, czynności, działań oraz dokonywanie stosownych uzgodnień i weryfikacji;

6) wyjaśnianie wszelkich wątpliwości dotyczących projektu w trakcie procedury przetargowej na wybór wykonawcy robót oraz udzielanie odpowiedzi na zgłoszone pytania w czasie do 2 dni od terminu ich



zgłoszenia.

- 7) pełnienie nadzoru autorskiego w trakcie realizacji robót budowlanych objętych sporządzoną dokumentacją przy uwzględnieniu co najmniej 4 (czterech) pobytów na placu budowy na żądanie Zamawiającego oraz przygotowania odpowiedzi na zgłoszone problemy techniczne w terminie do 3 dni od daty zgłoszenia problemu;
- 8) przeniesienie na rzecz Zamawiającego całości autorskich praw majątkowych do dokumentacji projektowej, budowlanej, wykonawczej i kosztorysowej dla zadania: „Budowa miasteczka ruchu drogowego” - opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej oraz specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót na wybudowanie i wyposażenie miasteczka ruchu drogowego na nieruchomości położonej w Grudziądzu przy ulicy Waryńskiego 4” na następujących polach eksploatacji:
 - a) utrwalanie i zwielokrotnianie projektu techniką drukarską, reprograficzną i cyfrową,
 - b) obrót oryginałem albo egzemplarzami na których projekt utrwalono w tym wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem zarówno oryginału jak i ww. egzemplarzy,
 - c) publiczne udostępnianie projektu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym lub w miejscu i czasie wyznaczonym przez Zamawiającego z zachowaniem autorskich praw osobistych,
 - d) wykorzystanie do realizacji / kompletnego wybudowania Miasteczka ruchu drogowego, w tym także zakresie dokonywania potrzebnych zmian, o ile zajdzie taka potrzeba,
 - e) wykonywanie praw zależnych.
Przeniesienie autorskich praw majątkowych do ww. projektu na Zamawiającego następuje bez dodatkowej odpłatności, bez jakichkolwiek ograniczeń czasowych i terytorialnych z momentem przekazania Zamawiającemu dokumentacji projektowej.
Postanowienia dotyczące praw autorskich zamieszczone zostały w par. 31 niniejszej Umowy.
- 9) udzielenie Zamawiającemu na przedmiot zamówienia gwarancji na okres 60 miesięcy, liczony w pełnych miesiącach począwszy od dnia odbioru dokumentacji projektowo – kosztorysowej;
- 10) zapewnienie, że dokumentacja projektowa, w tym jej poszczególne elementy, będzie całkowicie oryginalna i nie będzie naruszała praw autorskich innych osób/podmiotów, w tym również będzie wolna od innych wad prawnych i fizycznych, które mogłyby spowodować odpowiedzialność Zamawiającego;
- 11) zapewnienie, że dokumentacja projektowa, w tym jej poszczególne części, nie będzie naruszać żadnych praw osób trzecich i że prawa autorskie Autora do pracy nie są ograniczone w zakresie objętym niniejszym przedmiotem zapytania;
- 12) zapewnienie, że dokumentacja projektowa w swojej treści nie może określać technologii robót, materiałów i urządzeń bądź opisywać



przedmiot zamówienia w sposób utrudniający realizację przedsięwzięcia;

- 13) zapewnienie, że dokumentacja projektowa w swojej treści nie może określać technologii robót, materiałów i urządzeń bądź opisywać przedmiot zamówienia w sposób utrudniający uczciwą konkurencję. Dopuszcza się możliwość wskazania w dokumentacji projektowej na znak towarowy, patent lub pochodzenie z uzasadnionych względów technologicznych, ekonomicznych lub organizacyjnych. W takim przypadku przy wskazaniu powinien być dopisek: „dopuszcza się zastosowanie rozwiązań równoważnych” oraz należy wskazać kluczowe dla oceny równoważności zakresy dopuszczalności proponowanych rozwiązań;
- 14) naniesienie poprawek bądź modyfikacji dokumentacji bez dodatkowego wynagrodzenia, jeżeli w trakcie postępowania o udzielenie pozwolenia na budowę zaistnieje taka konieczność oraz przekazanie Zamawiającemu treści zmodyfikowanej dokumentacji;
- 15) uwzględnienie w projekcie w formie wytycznych, kwestii związanych z bezpieczeństwem i ochroną zdrowia na etapie wykonawstwa robót budowlanych;
- 16) przygotowanie i przekazanie Zamawiającemu instrukcji obsługi i eksploatacji obiektu, instalacji i urządzeń.

§ 3.

1. Wykonawca wykona i przekaże Zamawiającemu dokumentację;
 - 1) w formie tradycyjnej (opisowej i graficznej) wraz ze spisem zawartości w następujących ilościach egzemplarzy:
 - a) Projekt budowlano-wykonawczy - 5 egz.,
 - b) Przedmiar robót – 4 egz.,
 - c) Kosztorys nakładczy - 4 egz.,
 - d) Kosztorys inwestorski - 4 egz.,
 - e) Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych - 5 egz.
 - 2) w wersji elektronicznej na nośnikach elektronicznych, np. na płytach CD – 2 komplety - jeden komplet to trzy nośniki elektroniczne:
 - a) jeden nośnik powinien zawierać SST oraz przedmiary i kosztorysy ofertowe;
 - b) drugi nośnik powinien zawierać przedmiary i kosztorysy inwestorskie;
 - c) trzeci nośnik powinien zawierać dokumentację techniczną (część rysunkową i opisową) wraz z warunkami technicznymi i uzgodnieniami.

Całość dokumentacji na nośnikach elektronicznych powinna być zapisana w powszechnie znanych programach m.in. graficznych, skompensowana do możliwie najmniejszych rozmiarów pojemnościowych.

2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu przedmiot umowy w formie umożliwiającej udostępnienie go do celów przetargowych na stronie internetowej.

§ 4.

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z należytą starannością, w standardzie profesjonalnym, zasadami współczesnej



wiedzy technicznej i obowiązującymi przepisami prawa.

2. Wykonawca odpowiada za następstwa lub skutki wykorzystania przedmiotu i wyników jego prac w przyszłości.

§ 5.

Wykonawca zapewnia, że wszelka opracowana przez niego dokumentacja, w tym jej poszczególne elementy :

- 1) będzie całkowicie oryginalna,
- 2) nie będzie naruszała praw autorskich osób trzecich ani innych praw,
- 3) będzie wolna od innych wad prawnych i fizycznych,
- 4) będzie objęta majątkowymi prawami autorskimi Wykonawcy, mającego możliwość przenieść te prawa na Zamawiającego (prawa autorskie Autora nie są ograniczone w zakresie objętym niniejszą Umową).

§ 6.

1. Dokumentacja projektowa w swojej treści nie może określać technologii robót, materiałów i urządzeń ani opisywać przedmiot zamówienia w sposób utrudniający uczciwą konkurencję.

2. Dopuszcza się możliwość wskazania w dokumentacji projektowej na znak towarowy, patent lub pochodzenie z uzasadnionych względów technologicznych, ekonomicznych lub organizacyjnych. W takim przypadku przy wskazaniu powinien być dopisek: „dopuszcza się zastosowanie rozwiązań równoważnych” oraz należy wskazać kluczowe dla oceny równoważności zakresy dopuszczalności proponowanych rozwiązań.

CZĘŚĆ II – UWARUNKOWANIA PRAWNE.

§ 7.

Forma dokumentacji projektowej musi spełniać wymagania określone m.in. w :

- 1) Rozporządzeniu Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2012 roku, poz. 462 ze zmianami),
- 2) Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 roku, poz. 1129),
- 3) Ustawie z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (Dz.U. z 2013 roku, poz. 1409 ze zmianami).

§8.

Kosztorysy inwestorskie sporządzone powinny zostać zgodnie z wymogami Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 roku w sprawie metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2004 r., Nr 130, poz. 1389).



§ 9.

1. Dokumentacja projektowa musi posiadać wszelkie wymagane pozwolenia, uzgodnienia i opinie. Dokumentacja ta musi być kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.

2. Zawierając tę Umowę Strony działają ze świadomością, że jej funkcją i celem jest przeniesienie na Wykonawcę wszystkich obowiązków w zakresie jakiego umowa dotyczy.

§ 10.

Wykonawca oświadcza, iż wdroży postanowienia obowiązujących przepisów prawa, także wówczas, gdy poszczególne akty prawne nie zostały wyspecyfikowane w niniejszej Umowie.

§ 11.

Wykonawca zaopatrzy wszelką powstałą w wyniku wykonania przedmiotu umowy dokumentację w wykaz opracowań oraz swoje pisemne oświadczenie, że dokumentacja ta jest wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami, w tym normami techniczno-budowlanymi i zasadami wiedzy technicznej oraz jest wydana w stanie pełnym ze względu na cel oznaczony w umowie. Wykaz opracowań i pisemne oświadczenie stanowi integralną część przekazywanej dokumentacji i będzie warunkiem dokonania odbioru prac w ramach Etapu II.

CZĘŚĆ III - WSPÓLDZIAŁANIE STRON.

§ 12.

1. Wykonawca zobowiązany jest do organizowania na bieżąco konsultacji roboczych z Zamawiającym w celu uściślenia przyjętych rozwiązań projektowych.
2. Wykonawca udzielać będzie wszelkich dostępnych informacji dotyczących wykonania przedmiotu umowy.

§ 13.

Zamawiający będzie udzielał wyjaśnień na zapytania Wykonawcy, o ile będzie miał odpowiednią wiedzę w tym zakresie.

§ 14.

1. Do kierowania pracami związanymi z wykonywaniem obowiązków wynikających z treści niniejszej umowy Zamawiający wyznacza:

2. Projektantem – koordynatorem opracowań projektowych oraz kierującym zespołem _____ sprawującym nadzór autorski będzie _____

3. Zmiana osób wymienionych w ust. 1 lub w ust. 2 nie będzie stanowić zmiany Umowy - wymaga jednak pisemnego powiadomienia drugiej Strony.

§ 15.

Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za wszelkie działania lub zaniechania swoich podwykonawców jak za swoje działania lub zaniechania.



CZEŚĆ IV – ETAPY I HARMONOGRAM REALIZACJI PRAC OBJĘTYCH UMOWĄ.

§ 16.

Wykonawca wykona przedmiot umowy zgodnie z następującym harmonogramem:

1) ETAP I: Przedłożenie Zamawiającemu koncepcji projektowej w formie graficznej oraz opisowej w terminie 14 dni od daty zawarcia umowy i uzyskanie aprobaty Zamawiającego (ewentualnie dostosowanie pierwotnej koncepcji do wymagań Zamawiającego w terminie kolejnych 7 dni).

Etap I zakończony zostanie Protokołem umożliwiającym rozpoczęcie prac projektowych w zaakceptowanych ramach koncepcyjnych.

2) ETAP II: Przygotowanie kompletnego projektu wraz z kosztorysem i przedmiarami robót, innymi niezbędnymi dokumentami objętymi niniejszą Umową oraz dokonanie prezentacji projektu i dokonanie odbioru ze strony Zamawiającego w terminie 40 dni od zatwierdzenia pierwotnej koncepcji przez Zamawiającego – tj. od ukończenia Etapu I (ewentualnie dostosowanie projektu do wymagań Zamawiającego w terminie kolejnych 10 dni).

Etap II zakończony zostanie Protokołem odbioru, podpisanym przez Strony, zawierającym oświadczenie Wykonawcy, że dokumentacja jest kompletna i odpowiada wszystkim wymogom określonym w niniejszej Umowie.

3) ETAP III:

[1] Złożenie kompletnego wniosku o wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę w terminie 7 dni licząc od dnia dokonania protokolarnego odbioru projektu (tj. od ukończenia Etapu II) i [2] uzyskanie prawomocnej decyzji o pozwoleniu na budowę.

Etap III zakończony zostanie [1] przekazaniem Zamawiającemu poświadczonej kserokopii dokumentu dowodzącego złożenie we właściwym Urzędzie wniosku o wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę wraz kompletem załączników, wraz z oświadczeniem Wykonawcy, że wniosek ten sporządzony został prawidłowo i [2] uzyskaniem prawomocnej decyzji o pozwoleniu na budowę.

4) ETAP IV: Sprawowanie nadzoru autorskiego w sposób opisany w umowie w każdym wypadku nie dłużej niż rok od dnia prawomocności decyzji o pozwoleniu na budowę.

W ramach Etapu IV poszczególne wizyty Wykonawcy w ramach nadzoru autorskiego potwierdzane będą protokołami (nie mniej niż czterokrotnie, na żądanie inspektora nadzoru).

§ 17.

Ileć do określenia terminu wykonania składnika przedmiotu umowy wlicza się czas zależny od stanowiska Zamawiającego, przekroczenia terminu wynikłe z takiej przyczyny może spowodować wydłużenie terminów realizacji umowy po stronie Projektanta, na jego uzasadniony wniosek zaakceptowany przez Zamawiającego.

CZEŚĆ V – WYNAGRODZENIE WYKONAWCY

§ 18.

1. Strony ustalają, że Wykonawca otrzymywać będzie wynagrodzenie ryczałtowe.



2. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić wynagrodzenie Wykonawcy w ratach, po ukończeniu kolejnych etapów prac, każdorazowo w terminie 21 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT na kwotę określoną zgodnie z niniejszą Umową.

3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek wskazany na fakturze.

§ 19.

1. Wynagrodzenie Wykonawcy, za kompletne i należyte wykonanie prac wynosi: ogółem brutto _____ złotych (słownie _____), na które składa się wynagrodzenie netto w wysokości _____ (słownie _____) i należny podatek VAT w wysokości _____ %, co stanowi _____.

2. Wynagrodzenie na rzecz Wykonawcy będzie płatne w czterech następujących ratach:

1) RATA I – 10%, tj. kwotę _____ złotych brutto, za wykonanie Etapu I na podstawie Protokołu odbioru,

2) RATA II – 40%, tj. kwotę _____ złotych brutto, za wykonanie Etapu II na podstawie Protokołu odbioru,

3) RATA III – 40%, tj. kwotę _____ złotych brutto, za wykonanie Etapu III na podstawie Protokołu odbioru,

4) RATA IV – 10%, tj. kwotę _____ złotych brutto, za wykonanie Etapu IV na podstawie Protokołów dotyczącego pełnienia nadzoru autorskiego.

CZEŚĆ VI - PRZYGOTOWANIE DOKUMENTÓW I WNIOSKU O UZYSKANIE DECYZJI DOTYCZĄCYCH POZWOLENIE NA BUDOWĘ.

§ 20.

Wykonawca odpowiada za złożenie do właściwego organu administracji wszystkich dokumentów niezbędnych dla uzyskania pozwolenia na budowę.

§ 21.

1. Wykonawca odpowiada za sporządzenie listy dokumentów niezbędnych do uzyskania pozwolenia na budowę oraz za nadzór nad przygotowaniem tych dokumentów przez Zamawiającego w zakresie, w jakim działanie Zamawiającego jest konieczne.

2. Zamawiający zobowiązuje się przygotować dokumenty niezbędne do uzyskania pozwolenia na budowę, pod nadzorem Wykonawcy, w takim zakresie, w jakim leży to w jego obowiązkach.

3. Przekazanie dokumentacji, o której mowa w ust. 2 nastąpi w siedzibie Zamawiającego, na podstawie listy dokumentów, o której mowa w ust. 1, po uprzednim pisemnym zawiadomieniu ze strony Zamawiającego o gotowości dokumentacji do odbioru. Dokumentem potwierdzającym przekazanie dokumentacji jest protokół przekazania podpisany przez obie Strony.

§ 22.

Jeżeli w trakcie postępowania o udzielenie pozwolenia na budowę koniecznym okaże się naniesienie poprawek bądź modyfikacji dokumentacji Wykonawca dokona tego bez dodatkowego wynagrodzenia, zawiadamiając o tym



jednocześnie Zamawiającego i przekazując mu treść zmodyfikowanej dokumentacji.

CZEŚĆ VII - ODBIORY PRZEDMIOTU UMOWY

§ 23.

1. Wykonanie prac w ramach poszczególnych Etapów potwierdzone będzie Protokołami, zgodnie z opisem zamieszczonym w Harmonogramie prac.
2. Z czynności odbioru Zamawiający sporządza protokół w dwóch egzemplarzach, z których jeden, po podpisaniu przez obie strony, wręcza Wykonawcy w dniu zakończenia odbioru danego Etapu prac.
3. Strona nie może odmówić podpisania Protokołu odbioru, a w razie niezgodności może wnieść do niego zastrzeżenia.

§ 24.

1. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia ewentualnych braków, błędów, omyłek wskazanych w Protokole odbioru niezwłocznie, w każdym wypadku nie później niż 10 dni.
2. Zamawiający oceni prawidłowość wykonania poprawek w terminie 3 dni i dokona odpowiedniej adnotacji na obu egzemplarzach protokołu odbioru.

§ 25.

Podpisanie protokołu nie oznacza potwierdzenia braku wad fizycznych i prawnych przedmiotu Umowy.

§ 26.

Protokół odbioru stanowi podstawę wystawienia faktury przez Wykonawcę.

CZEŚĆ VIII - WADLIWE WYKONYWANIE UMOWY.

§ 27.

Jeśli w toku wykonywania umowy, Wykonawca stwierdzi zaistnienie okoliczności, które dają podstawę do oceny, że jakiegokolwiek jego świadczenie nie zostanie wykonane w terminie, Wykonawca niezwłocznie zawiadomi Zamawiającego na piśmie o niebezpieczeństwie wystąpienia opóźnienia. W zawiadomieniu Wykonawca określi prawdopodobny czas opóźnienia i jego przyczynę.

§ 28.

Zamawiający ma prawo zgłaszać zastrzeżenia, uwagi, wskazówki do prac Wykonawcy, zawsze wówczas, gdy zagrożone jest osiągnięcie celu wynikającego z niniejszej Umowy.

CZEŚĆ IX - GWARANCJA I REKOJMIA

§ 29.

1. Wykonawca udzieli Zamawiającemu odrębnych pisemnych gwarancji jakości na przekazaną dokumentację w dniu jej przekazania.



2. Gwarancja jakości obowiązywać będzie do upływu terminu rękojmi za wady obiektu, wykonanego na podstawie dokumentacji, stanowiącej przedmiot niniejszej umowy.
3. Niezależnie od uprawnień przysługujących Zamawiającemu z tytułu udzielonej gwarancji, Zamawiającemu służyć będą uprawnienia z tytułu rękojmi za wady dokumentacji.
4. Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia roszczeń z tytułu rękojmi za wady dokumentacji przez okres 3 lat od daty uzyskania pozwolenia na budowę.

CZEŚĆ X - KARY UMOWNE

§ 30.

1. Strony ustalają następujące kary umowne :
 - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku:
 - a) odstąpienia od umowy przez Zamawiającego lub przez Wykonawcę, wskutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 19 ust. 1,
 - b) za opóźnienie Wykonawcy w wykonaniu jakiegokolwiek części Umowy - 0,5% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 19 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia przez 10 pierwszych dni opóźnienia i 1,0% tego wynagrodzenia za każdy kolejny dzień.
 - c) za opóźnienia w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi lub gwarancji - w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 19 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia liczony od dnia wymagalności usunięcia wad (termin wynikający z umowy, a gdy ten nie jest określony : termin zgodny z wezwaniem Zamawiającego).
 - 2) Zamawiający może naliczyć kilka kar umownych, np. za naruszenie terminów w kolejnych Etapach prac.
 - 3) Suma kar umownych wypłaconych Zamawiającemu nie może przekroczyć 50% ceny brutto określonej w § 19 ust. 1.
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przysługujących Zamawiającemu kar umownych z wynagrodzenia za przedmiot umowy. Jeżeli potrącenie nie będzie możliwe zapłata kary umownej nastąpi w ciągu 14 dni od otrzymania noty obciążeniowej lub innego dokumentu wystawionego przez Zamawiającego.
3. Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych prawa cywilnego, jeżeli powstała szkoda przekracza wysokość zastrzeżonej kary umownej.
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po jego stronie w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 20 ust. 1.

CZEŚĆ XI - PRAWA AUTORSKIE

§ 31.

1. Z dniem odbioru prac w ramach Etapu II, na podstawie Protokołu odbioru, Wykonawca przenosi na Zamawiającego, bez dodatkowego wynagrodzenia, prawa do wykorzystania przedmiotu umowy w celu realizacji inwestycji pn. **Miasteczko ruchu drogowego na terenie Oddziału Terenowego WORD w Grudziądzu przy ulicy Waryńskiego 4, na działkach nr 32/1 i 32/10** przy czym prawa te obejmują prawa zależne, uprawnienia do zmiany integralności



utworu.

Ustalenie to dotyczy także dokumentacji wykonanej przez podwykonawców i w tym zakresie Wykonawca przejmuje na siebie ryzyka i ewentualne roszczenia osób trzecich.

2. Dokumentacja wykonana na podstawie niniejszej Umowy może zostać wykorzystana przez Zamawiającego w dowolnych częściach, jak i w dowolnym czasie. Wykonawca przeniesie na Zamawiającego, zgodnie z ust. 1, autorskie prawa majątkowe do bezpłatnego rozporządzania i korzystania z dokumentacji projektowej, posługiwania się dokumentacją projektową, w tym przed właściwymi organami administracyjnymi w m.in. w celu przeprowadzenia zapytania ofertowego o udzielenie zamówienia, prezentacji dokumentacji projektowej w ramach przedsięwzięć organizowanych przez Zamawiającego.

3. Wykonawca udziela Zamawiającemu uprawnienia do eksploatacji dzieła na następujących polach eksploatacji:

- 1) wykorzystanie do ogłoszenia przetargu na wykonanie Miasteczka ruchu drogowego lub podobnego przedsięwzięcia w przyszłości,
- 2) wykorzystanie w projektach promocyjnych, wizerunkowych, medialnych,
- 3) wykorzystanie dla kreowania wizerunku Zamawiającego, zasad, sposobów jego działalności,
- 4) utrwalenie (sporządzenie egzemplarza, który mógłby służyć publikacji utworu),
- 5) wprowadzenie do pamięci komputera,
- 6) sporządzenie wydruku komputerowego,
- 7) zwielokrotnienie poprzez druk lub nagranie na nośniku magnetycznym w postaci elektronicznej,
- 8) nieodpłatne wypożyczenie lub udostępnienie zwielokrotnionych egzemplarzy, wraz z prawem do dokonywania opracowań, przetworzeń i zmian układu w opracowaniach i innych elementach będących przedmiotem zamówienia, korzystania z nich, poboru i przetwarzania danych w nich zawartych.

4. Przeniesienie autorskich praw majątkowych nie jest ograniczone czasowo ani terytorialnie, tzn. odnosi się zarówno do terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, jak i do obszarów poza terytoriów Rzeczypospolitej Polskiej. W razie sporu interpretacyjnego pojęcie przeniesienia praw autorskich należy wyklądać szeroko.

CZEŚĆ XII - POSTANOWIENIA RÓŻNE

§ 32.

Wykonawca potwierdza, że posiada ważne ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej na kwotę nie mniejszą niż 100.000 (sto tysięcy) złotych.

§ 33.

Wszelkie zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej i mogą nastąpić wyłącznie w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

§ 34.

Spory wynikłe na tle wykonania niniejszej umowy strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie. W razie braku porozumienia spory będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.



§ 35.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY



Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego nr 02/2016

**Wykaz zamówień o charakterze i złożoności porównywalnej
z zakresem usługi
będącej przedmiotem projektu, zrealizowanych w ramach
dotychczasowej działalności (w okresie ostatnich 5 lat)**

Lp.	Nazwa zadania /projektu	Lokalizacja zadania/ projektu – miejsce realizacji	Okres realizacji	Zamawiający zadanie/ projekt albo (zadanie statutowe)	Wartość zadania /projektu w złotych
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					



Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego nr 02/2016

Szczegółowe określenie elementów miasteczka ruchu drogowego

Aby spełniać swoją rolę edukacyjną projekt miasteczka powinien zawierać różne rodzaje skrzyżowań(w tym skrzyżowania o ruchu okrężnym, skrzyżowanie z torowiskiem tramwajowym), ulice jedno i dwukierunkowe (z wyznaczonym i bez wyznaczonych pasów ruchu), możliwość ćwiczenia włączania się do ruchu (np. wyjazd z obiektu przydrożnego, ze strefy zamieszkania, drogi gruntowej), przejścia dla pieszych, przejazd dla rowerzystów, przejazd kolejowy.

Organizacja ruchu w tego rodzaju obiekcie powinna uwzględniać możliwości szkolenia dzieci w zakresie ruchu pieszego. Dzieci muszą wiedzieć jak bezpiecznie przechodzić przez jezdnię na przejściach dla pieszych i poza nimi, muszą znać oznakowanie dot. ruchu pieszego (znaki zakazu i nakazu), rozpoznawać sygnały świetlne i właściwie na nie reagować.

Podstawowe elementy organizacji ruchu

1) Skrzyżowania

- a) równorzędne;
- b) oznakowane znakami ustalającymi pierwszeństwo przejazdu (A-7, D-1), przy czym jeden z wlotów podporządkowanych powinien być oznakowany znakiem B-20 „STOP”, wyposażone również w sygnalizację świetlną. Zaleca się, aby na skrzyżowaniach zostały zastosowane sygnalizatory S-1, S-2 oraz S-3;
- c) oznakowane znakami ustalającymi pierwszeństwo przejazdu (A-7, D-1) z przebiegającym przez nie torowiskiem tramwajowym (A-21);
- d) oznakowane znakami ustalającymi pierwszeństwo przejazdu, gdzie droga z pierwszeństwem zmienia kierunek (zastosowanie tabliczek T-6a i T-6c);
- e) gdzie ruch odbywa się wokół wyspy, a pierwszeństwo posiadają pojazdy nadjeżdżające z lewej strony oznakowane znakami C-12 i A-7 występującymi łącznie – posiadające 2 pasy ruchu wokół wyspy (przy czym przynajmniej jeden wlot i wylot powinny posiadać jezdnię dwukierunkową o dwóch wyznaczonych pasach ruchu w jednym kierunku);
- f) gdzie ruch odbywa się wokół wyspy – równorzędne oznakowane znakami C-12.

2) Drogi

- a) dwukierunkowe o jednym pasie ruchu w każdym kierunku ;



- b) odcinek drogi dwukierunkowej o dwóch wyznaczonych pasach ruchu w jednym kierunku;
 - c) jednokierunkowe o różnej liczbie wyznaczonych i niewyznaczonych pasów ruchu;
 - d) oznakowany odcinek drogi dla rowerów wraz z oznakowanym przejazdem dla rowerzystów w obrębie skrzyżowania (C-13, C-13a, D-6a, P-11);
 - e) oznakowany odcinek drogi, gdzie ruch pieszych i rowerzystów odbywa się odpowiednio po stronach drogi wskazanych na znaku (symbole D-13 i D-16 umieszczone na jednej tarczy przedzielone pionową kreską);
 - f) oznakowany odcinek drogi, gdzie ruch pieszych i rowerzystów odbywa się na całej powierzchni drogi (symbole D-13 i D-16 umieszczone na jednej tarczy przedzielone poziomą kreską);
 - g) zwężony odcinek drogi (B-31, D-5);
 - h) odcinek drogi gruntowej.
- 3) Oznakowane przejścia dla pieszych
- a) w obrębie skrzyżowania (D-6, P-10);
 - b) na odcinku pomiędzy skrzyżowaniami (A-16, D-6) wyposażone w sygnalizację świetlną (S-1, S-5);
- 4) Przejazd kolejowy
oznakowany znakami A-10 i G-3 i wyposażony w sygnalizatory świetlne nadające migający sygnał czerwony;
- 5) Wyjazd ze strefy zamieszkania D-41;

Oprócz znaków drogowych pionowych wymienionych w powyższym zestawieniu wskazane jest wykorzystanie dodatkowo innych znaków, które będą stanowiły uzupełnienie organizacji ruchu miasteczka tzn. : A-12a, B-2, C-2 lub C-4, D-2, D-3.
Nawierzchnia jezdni – asfalt.
Nawierzchnia ciągów rowerowych, pieszo-rowerowych – kostka brukowa.
Szerokość pasa ruchu – min. 1m.