

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia  
Nr 99/1/2020  
Dyrektora WORD w Toruniu  
z dnia 19 lutego 2020 roku

**„Regulamin odpłatnego udostępniania pojazdu z sześciobiegową skrzynią biegów dla kandydatów na kierowców będących w toku szkolenia”**

1. Celem udostępnienia pojazdu Toyota Yaris jest ograniczenie stresu egzaminacyjnego związanego w wykorzystywaniem podczas egzaminu państwowego samochodu z sześciobiegową skrzynią biegów.
2. Z udostępnienia samochodu mogą korzystać wyłącznie Ośrodki Szkolenia Kierowców (OSK) wpisane do rejestru przedsiębiorców prowadzących Ośrodek Szkolenia Kierowców, świadczące aktualnie usługi szkolenia, względem kandydatów na kierowców, którzy odbyli w danym OSK, co najmniej 20 godzin jazdy pod nadzorem Instruktora.
3. Pojazd może być wykorzystywany wyłącznie dla kandydatów na kierowców będących w toku szkolenia. OSK zobowiązuje się zapłacić udostępniającemu pojazd karę umowną w wysokości 500,00 zł za każdy przypadek używania pojazdu do innych celów.
4. Obowiązkiem wnioskującego Ośrodka Szkolenia Kierowców jest przedłożenie imiennej listy osób mających zapoznać się z udostępnianym pojazdem, ze wskazaniem numeru Pesel tych, imiennie wskazanych, kandydatów na kierowców, liczby godzin zrealizowanych jazd oraz datą rozpoczęcia szkolenia w danym OSK. Dany OSK zobowiązany jest do pełnego zapewnienia bezpieczeństwa ochrony danych osobowych kandydata na kierowcę.
5. Samochód udostępniany będzie, z uwzględnieniem następujących ram czasowych:
  - 1) poniedziałek 8.00 – wtorek 7.30,
  - 2) wtorek 8.00 – środa 7.30,
  - 3) środa 8.00 – czwartek 7.30,
  - 4) czwartek 8.00 – piątek 7.30
  - 5) piątek 8.00 – piątek 17.00,chyba, że sobota po tym piątku jest w WORD dniem pracy – wówczas samochód zdany zostanie w sobotę o godz. 7.30, a okres udostępnienia wynosi dobę  
lub
  - 6) piątek 8.00 – poniedziałek 7.30,gdy sobota w WORD jest dniem wolnym od pracy - wówczas okres udostępnienia to 3 doby,  
lub
  - 7) piątek 17.00 – poniedziałek 7.30gdy sobota w WORD jest dniem pracy - wówczas okres udostępnienia to 2 doby.
6. Wyklucza się udostępnianie pojazdu na okres dłuższy niż jedna doba z wyjątkiem opisanym w pkt 5 ppkt 6-7.
7. Rezerwacji dokonuje się w formie pisemnego zgłoszenia kierowanego na adres WORD w Toruniu, ul. Polna 109/111 lub na adres mailowy: [administracja@word.torun.pl](mailto:administracja@word.torun.pl)
8. Zgłoszenia OSK rejestrowane są przez Dział Administracyjny WORD. W zgłoszeniu OSK należy wskazać:
  - 1) dane OSK, w tym co najmniej firmę przedsiębiorcy oraz oznaczenie jego adresu i siedziby albo miejsca zamieszkania, NIP, REGON, imię i nazwisko osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania, na podstawie pełnomocnictwa, według wzoru, określonego w WORD,
  - 2) miejsce udostępnienia pojazdu (Toruń albo Grudziądz),

- 3) imię i nazwisko oraz numer dowodu osobistego osoby imiennie upoważnionej do odebrania samochodu,
  - 4) podpis osoby uprawnionej do reprezentowania OSK,
  - 5) listę osoby/osób z wykazaniem liczby godzin odbytej jazdy praktycznej pod nadzorem Instruktora w danym OSK,
  - 6) dowód uiszczenia wymaganej opłaty.
9. Każdorazowe złożenie zgłoszenia – wniosku o udostępnienie pojazdu, oznacza:
- 1) zgodę na warunki najmu określone w niniejszym Regulaminie, udostępnianym na stronie: [www.word.torun.pl](http://www.word.torun.pl)  
i
  - 2) zobowiązanie do wyrównania szkody w przypadku, o którym mowa w pkt 16 tego Regulaminu i zapłaty kar umownych, jeżeli zaistniały okoliczności opisane w pkt 3 i w pkt 25 Regulaminu.
10. O terminie udostępnienia pojazdu OSK zawiadamiany jest za pośrednictwem e-maila.
11. Pojazd zostanie wydany wyłącznie osobie wskazanej w zgłoszeniu i posiadającej imienne pełnomocnictwo, zgodne z wzorem obowiązującym w WORD. Zmiana osoby uprawnionej wymaga formy pisemnej.
12. Odpłatność za udostępnienie samochodu wynosi 150,00 złotych za jedną dobę.
13. Odpłatność za udostępniony samochód uiszczona będzie z góry, przed udostępnieniem, na rachunek wskazany przez WORD.
14. Udostępniający przekazuje pojazd zaopatrzony w pełny zbiornik paliwa.
15. Pojazd zwrócony zostanie każdorazowo z pełnym zbiornikiem paliwa.
16. Odbiór, jak i zwrot samochodu następować będzie protokołarnie, przy czym przed odebraniem / udostępnieniem pojazdu wymagane jest uprzednie uzyskanie akceptacji warunków udostępniania samochodu i niniejszego Regulaminu przez Właściciela/Właścicieli danego Ośrodka Szkolenia Kierowców, zgodnie z zasadami reprezentacji OSK.
17. W trakcie korzystania z udostępnionego pojazdu wszelką odpowiedzialność za ewentualne szkody ponosi Właściciel/Właściciele Ośrodka Szkolenia Kierowców.
18. Nie dopuszcza się możliwości udostępnienia samochodu danemu OSK częściej niż dwa razy w tygodniu kalendarzowym.
19. Wyklucza się udostępnianie pojazdu kandydatom na kierowców, którzy nie odbyli przeszkolenia w tym OSK, który odebrał samochód. Wyklucza się łączne korzystanie z pojazdu w ramach jednego udostępnienia dla więcej niż jednego z OSK. Naruszenie któregokolwiek z danych postanowień wywołuje skutek w postaci obowiązku zapłaty kary umownej w kwocie 500,00 (piećset) złotych za każde naruszenie.
20. Pracownik WORD udostępni samochód wskazanemu Instruktorowi w wyznaczonym terminie, na podstawie protokołu przygotowanego przez WORD, po okazaniu dokumentu potwierdzającego tożsamość Instruktora (dowód osobisty).
21. Warunkiem niezbędnym jest korzystanie z pojazdu z zachowaniem zasad prawidłowej eksploatacji i najwyższa dbałość o pojazd.
22. W razie awarii lub uszkodzenia pojazdu z jakiegokolwiek przyczyny, OSK obowiązany jest zabezpieczyć go i podjąć wszystkie niezbędne działania ze starannością jaką wykazałby właściciel pojazdu, a także natychmiast zawiadomić WORD (właściwe numery telefonów: 728 518 776 lub 56 653 82 52).
23. Jeżeli uszkodzenie pojazdu nastąpiło w wyniku zdarzenia drogowego, OSK obowiązany jest wezwać policję na miejsce zdarzenia, powiadomić WORD oraz sporządzić notatkę opisującą przebieg tego zdarzenia.
24. Zmiany terminu lub rezygnacji z usługi można dokonać najpóźniej do 2 dni przed wyznaczonym terminem udostępnienia pojazdu.