

# **SZKOLENIE DLA KIEROWCÓW NARUSZAJĄCYCH PRZEPISY RUCHU DROGOWEGO**

Dotyczy to wszystkich osób, które przystępują w WORD do szkolenia.

## **Sposób pozyskiwania danych**

Dane pozyskiwane są od osoby zainteresowanej przystąpieniem do kursu lub szkolenia. Osoba taka dostarcza (osobiście lub przez inną osobę) do WORD dokumenty wymagane przy zgłoszeniu na szkolenie.

## **Cele przetwarzania**

Dane osobowe pozyskiwane są w celu przeprowadzenia szkolenia, do którego osoba przystępuje. Dane te nie będą podlegały profilowaniu oraz zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

## **Podstawy przetwarzania**

Upoważnieni pracownicy WORD będą przetwarzać dane osobowe w związku z realizacją obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. C RODO).

W celu wywiązania się z obowiązku prawnego administrator zobowiązany jest do przetwarzania danych osobowych, gdyż został na niego nałożony obowiązek prawny wynikający z następujących przepisów:

- Ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym tekst jednolity (Dz. U. z 2018 r. poz. 1990 z późn. zm.).
- Ustawa z dnia 29 września 1994 r. o Rachunkowości tekst jednolity (Dz. U. z 2019 r. poz. 351 z późn. zm.).

Upoważnieni pracownicy WORD będą również przetwarzać dane osobowe w związku z wyrażeniem zgody (art. 6 ust. 1 lit. A RODO).

Zgoda ta dotyczy tylko ułatwienia kontaktu WORD z osobą zapisaną na szkolenie i nie będzie wykorzystywana do żadnego innego celu. Zgoda może zostać, w każdym momencie wycofana, poprzez poinformowanie pracownika WORD odpowiedzialnego za zapisy na szkolenie, o woli wycofania zgody. Brak zgody nie powoduje braku możliwości zapisania się na szkolenie, powoduje jedynie konieczność kontaktowania się z WORD, celem sprawdzenia, czy nie nastąpiły zmiany w terminie szkolenia.

## **Komu mogą być udostępnione dane osobowe**

- Upoważnionym pracownikom WORD.
- Upoważnionym pracownikom Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko – Pomorskiego.

- Podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, które w określonych przez prawo sytuacjach mogą żądać dostępu do danych (Sąd, Prokuratura, Policja, Urząd skarbowy itp.).

### **Okres przechowywania danych**

Wynikający z przepisów prawa:

- dokumenty księgowe – 5 lat.

Wynikający z jednolitego rzeczowego wykazu akt:

- ewidencja uczestników – 10 lat,
- dokumentacja szkolenia – 5 lat,
- rejestr zaświadczeń – 5 lat.

### **Prawa osób, których dane dotyczą**

Zgodnie z RODO osobie zapisanej na kurs lub szkolenie przysługują następujące prawa:

- prawo dostępu do swoich danych,
- prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych, jeśli są błędne lub nieaktualne,
- prawo do cofnięcia zgody,
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa).